

Kancelář starosty a tajemníka

Čj.: 15388/2008/SEK/PBr

Počet listů dokumentu: 16

Počet listů příloh: 1

Spisový znak: 53 2

Pokyn
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Městem Lanškroun

Projednáno v Radě města Lanškroun dne: 19.05.2008

Účinnost směrnice k: 01.06.2008

Datum vydání: 20.05.2008

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

Rozdělovník:

Výtisk číslo	Útvar	Převzal	Podpis	Datum
1	01-KSAT			
2	02-MP			
3	03-OVV			
4	04-OSVZ			
5	05-OŠK			
6	06-OPPSMM			
7	07-IO			
8	08-OSÚ			
9	09-OŽP			
10	10-OŽÚ			
11	11-ODSH			
12	12-FO			
13	ST			
14	MST			
15	TAJ			

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

Změnový list

Změna číslo	Číslo jednací změnového dokumentu	Datum účinnosti změnového dokumentu	Název změnového dokumentu	Popis změny	Zapsal
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

Obsah

ČÁST I.....	6
Článek 1.....	6
Úvod.....	6
Článek 2.....	6
Předmět úpravy	6
ČÁST II.....	7
Článek 3.....	7
Kategorizace zakázek.....	7
I. kategorie:	7
II. kategorie:.....	7
III. kategorie:.....	7
Článek 4.....	7
Obecné zásady	7
Článek 5.....	9
Zadávání a hodnocení VZMR	9
5.1. Funkci zadavatele v jednotlivých kategoriích dle tohoto pokynu VZMR plní: .	9
5.2. Zadávání a hodnocení VZMR I. Kategorie:	9
5.3. Zadávání a hodnocení VZMR II. kategorie.....	10
5.4. Zadávání a hodnocení VZMR III. kategorie	11
Článek 6.....	12
Realizace zakázky.....	12
Článek 7.....	13
Zrušení zadávacího řízení	13
Článek 8.....	14
Uložení dokumentace zakázky.....	14
ČÁST III.	15

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválil: Ing. Petr Kotěra

Článek 9.	15
Přechodná a závěrečná ustanovení	15

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

ČÁST I.

Článek 1.

Úvod

Tento pokyn je vydán k zajištění transparentního, rovného a nediskriminačního postupu při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen zakázka nebo VZMR) dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen „Zákon“) městem Lanškroun (dále jen Pokyn).

Článek 2.

Předmět úpravy

- 2.1. Pokyn stanoví věcný, administrativní a časový postup při zadávání a vyhodnocování VZMR, tj. takových, u nichž výše předpokládané hodnoty nepřesáhne částky uvedené v § 12 odst. 3 Zákona (Kč bez DPH)
 - a) v případě veřejných zakázek na dodávky nebo zakázek na služby částku Kč 2.000.000,-
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částku Kč 6.000.000,-.
- 2.2. Pokyn dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za posouzení a vyhodnocování podaných nabídek na jimi řízeném úseku.
- 2.3. V případě VZMR financovaných ze zdrojů Evropské unie tento pokyn doplňuje a upřesňuje pokyny vydané administrátory operačních programů, přičemž se zadavatel řídí přednostně pokyny administrátora.
- 2.4. Zadání veřejných zakázek jiných než malého rozsahu, bude řešeno výhradně dle Zákona.

ČÁST II.

Článek 3.

Kategorizace zakázek

VZMR se pro účely těchto pokynů dělí do tří kategorií:

I. kategorie:

VZMR na dodávky a VZMR na služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne Kč 200.000,- a

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne Kč 600.000,- (dále jen „VZMR I. kategorie“),

II. kategorie:

VZMR na dodávky a VZMR na služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně Kč 200.000,-, ale nedosáhne Kč 1.000.000,- a

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně Kč 600.000,-, ale nedosáhne Kč 3.000.000,- (dále jen „VZMR II. kategorie“),

III. kategorie:

VZMR na dodávky a VZMR na služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně Kč 1.000.000,- ale nedosáhne Kč 2.000.000,- a

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně Kč 3.000.000,-, ale nedosáhne Kč 6.000.000,- (dále jen „VZMR III. kategorie“).

Všechny částky předpokládaných hodnot jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH.

Článek 4.

Obecné zásady

- 4.1. Pokyn je platný a závazný v celém svém rozsahu pro zakázky zadávané městem Lanškroun (vč. orgánů města – městským úřadem a městskou policií) a jím zřízenými nebo založenými právníckými

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

osobami (dále jen zadavatel), které zapracují tento pokyn do svých systémů interních předpisů a to ve lhůtě 1 měsíce ode dne platnosti a účinnosti tohoto pokynu.

- 4.2. Zadání zakázky je možno provést za předpokladu, že zakázka je součástí schváleného nebo upraveného rozpočtu zadavatele v příslušném roce, pokud není zastupitelstvem města stanoveno jinak.
- 4.3. Věcný a administrativní postup, formu přípravy, zadání a řízení zakázek, formulaci a rozsah zadávací dokumentace, stanovení požadavku na prokázání kvalifikačních předpokladů, určení kritérií, posouzení a hodnocení nabídek, složení hodnotící komise, navrhne a zpracuje odpovědná osoba zadavatele, tj. zaměstnanec/zaměstnankyně města zařazený/á do městského úřadu a do městské policie na pozici příkazce operace dle Kontrolního řádu města Lanškroun (příslušný vedoucí odboru MěÚ, velitel MěP), ředitel/ka příspěvkové organizace, jednatel/ka obchodní společnosti.
- 4.4. Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za soulad jím předkládaných návrhů a podkladů s tímto pokynem a za dodržení peněžitého závazku vzhledem k rozpočtu zadavatele v příslušném roce.
- 4.5. Odpovědná osoba zadavatele předkládá, v souladu s přílohou č. 1 tohoto pokynu, návrhy a podklady starostovi nebo radě města jako orgánu zadavatele ke schválení.
- 4.6. Odpovědná osoba zadavatele, do jejíž řízené oblasti zadání zakázky spadá, zajistí její zveřejnění na internetových stránkách města v rozsahu stručného zadání (vymezení předmětu plnění, lhůty plnění), následně pak zveřejní i vybraného uchazeče.
- 4.7. Odpovědná osoba zadavatele, do jímž řízené oblasti zadání zakázky spadá, ověří na internetových stránkách orgánu dohledu (www.compet.cz), zda některý z uchazečů není vyloučen z účasti na zadávání veřejných zakázek obecně, jako součást kvalifikačních předpokladů.

Článek 5.

Zadávání a hodnocení VZMR

5.1. Funkci zadavatele v jednotlivých kategoriích dle tohoto pokynu VZMR plní:

5.1.1. I. kategorie

- odpovědná osoba zadavatele dle čl. 4, odst. 4.3. tohoto pokynu.

5.1.2. II. kategorie

- starosta u VZMR zadávaných městem Lanškroun;
- statutární orgán zadavatele u VZMR zadávaných organizacemi založenými nebo zřízenými městem Lanškroun.

5.1.3. III. kategorie

- starosta u VZMR zadávaných městem Lanškroun, s výjimkou výběru nejvhodnější nabídky, kde funkci zadavatele plní rada města;
- statutární orgán zadavatele u VZMR zadávaných organizacemi založenými nebo zřízenými městem Lanškroun.

5.2. Zadávání a hodnocení VZMR I. Kategorie:

5.2.1. Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemnou objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.

5.2.2. Zadavatel posoudí nabídku, popř. nabídky a rozhodne, zda uzavře s dodavatelem příslušnou smlouvu na realizaci předmětu veřejné zakázky. Smlouva musí mít písemnou formu. Uzavřením smlouvy se rozumí také doručení dodavatelem potvrzené písemné objednávky zadavateli.

5.2.3. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných

zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku Kč 5.000,-.

5.3. Zadávání a hodnocení VZMR II. kategorie

5.3.1. Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
- b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
- c) podmínky plnění veřejné zakázky,
- d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 7 dnů ode dne odeslání výzvy,
- e) místo pro podání nabídek,
- f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb),
- g) požadavky na prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče,
- h) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
- i) možnost zrušení zadávacího řízení.

5.3.2. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností, jim požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

5.3.3. Pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy a alespoň jednoho náhradníka. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati ve smyslu

ustanovení § 74 odst. 7 a 8 Zákona. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol.

5.3.4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější předložené nabídky a odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Oznámení musí být stručně odůvodněno.

5.3.5. Zadavatel vyzve uchazeče, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat, dokud nedojde k uzavření smlouvy.

5.4. Zadávání a hodnocení VZMR III. kategorie

5.4.1. Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
- b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
- c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
- d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
- e) místo pro podání nabídek,
- f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
- g) požadavky na prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele,
- h) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
- i) možnost zrušení zadávacího řízení.

- 5.4.2. Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností, jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- 5.4.3. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 a 8 Zákona. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol.
- 5.4.4. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zadavatel, s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Oznámení musí být stručně odůvodněno.
- 5.4.5. Zadavatel vyzve uchazeče, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat, dokud nedojde k uzavření smlouvy.

Článek 6.

Realizace zakázky

- 6.1. Za administrativní zajištění realizace zakázky odpovídá odpovědná osoba zadavatele.

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

- 6.2. Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu s objednávkou nebo se smlouvou, za kontrolu dodržování plnění dle objednávky nebo smlouvy a za řádné předání a převzetí zakázky. Převzatou zakázku následně protokolárně předá příslušnému správci majetku, který zajistí pojištění majetku, uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za vzniklé škody apod.

Článek 7.

Zrušení zadávacího řízení

- 7.1. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Toto oprávnění musí být uvedeno ve výzvě k podání nabídek.
- 7.2. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku.
- 7.3. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci financování z EU.
- 7.4. Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
 - c) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě,
 - e) odmítl uzavřít smlouvu i poslední uchazeč, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Článek 8.

Uložení dokumentace zakázky

- 8.1. Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním VZMR, a to zejména:
- a) výzvu k podání nabídky,
 - b) další dokumenty vymezující předmět veřejné zakázky (např. zadávací dokumentace),
 - c) podané nabídky popř. ceníky či jiné informace o nabízeném předmětu plnění veřejné zakázky,
 - d) protokol o otevírání obálek,
 - e) protokol o jednání hodnotící komise,
 - f) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se stručným odůvodněním,
 - g) smlouvu uzavřenou s vybraným uchazečem popř. objednávku,
 - h) další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
- 8.2. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci dle platné právní úpravy a s ohledem na pravidla daná administrátorem financí z EU.
- 8.3. Zadavatel VZMR I. kategorie není povinen uchovávat dokumentaci dle odst. 1 písm. d) až f) tohoto článku.
- 8.4. Za řádné uložení dokumentace zakázky dle tohoto Pokynu odpovídá odpovědná osoba zadavatele

ČÁST III.

Článek 9.

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 9.1. Rada města má právo rozhodnout o zadání VZMR uchazeči přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku města nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně je nutno zajistit návaznost na předtím realizované práce shodným uchazečem z důvodu návaznosti použitých stavebních postupů, použitých technologií či zajištění shodných záručních podmínek. Toto ustanovení však neplatí, pokud v jednotlivých případech bude odporovat pokynům administrátorů fondů EU.
- 9.2. Postup pro zadávání VZMR stanovený tímto Pokynem se nepoužije, pokud se zadavatel rozhodne zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení podle Zákona.
- 9.3. Písemná forma je zachována i v případě potvrzené datové zprávy (zejména potvrzený e-mail) nebo datové zprávy opatřené elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Tento pokyn byl schválen v souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů radou města dne 19.05.2008 usnesením číslo 250/2008.
- 9.5. Tento pokyn prošel řádným připomínkovým řízením.
- 9.6. Tento pokyn neruší žádné již vydané vnitřní předpisy.
- 9.7. Tento pokyn se vydává na dobu neurčitou.

- 9.8. Kontrolou dodržování tohoto pokynu je pověřen vedoucí investičního odboru. Zprávu o provedených kontrolách a zjištěních za uplynulý rok podává vedoucí investičního odboru tajemníkovi vždy do 20. ledna.
- 9.9. Za aktualizaci pokynu odpovídá vedoucí investičního odboru.

Ing. Petr Kotěra,
tajemník MěÚ

Ing. Martin Košťál,
starosta města

Příloha: Schéma postupu při zadávání VZMR městem Lanškroun

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban
Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Břejšová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová
Schválil: Ing. Petr Kotěra

Příloha č. 1 - schéma úkonů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - město Lanškroun							
ÚKON	PROVÁDÍ	kategorie I.		kategorie II.		kategorie III.	
		dod+služby	stavební	dod+služby	stavební	dod+služby	stavební
		finanční limit (Kč bez DPH)					
		max. do 200.000,-	max. do 600.000,-	200.001,- - 1.000.000,-	600.001,- - 3.000.000,-	1.000.001 - 2.000.000,-	3.000.001.- - 6.000.000,-
zadání zakázky: - zadávací podmínky - výběr oslovených uchazečů	odpovědná osoba zadavatele	x	x				
	starosta			x	x	x	x
minimální počet oslovených uchazečů	odpovědná osoba zadavatele	1	1	3	3	3	3
otevírání obálek hodnocení nabídek	odpovědná osoba zadavatele	x	x				
	komise jmenovaná starostou			x	x	x	x
výběr uchazeče	odpovědná osoba zadavatele	x	x				
	starosta			x	x		
	Rada města usnesením					x	x
podpis objednávky (O) podpis smlouvy (S)	odpovědná osoba zadavatele	O/S	O/S				
	starosta			S	S	S	S

Zpracoval: Ing. Ladislav Urban

Formální správnost kontrolovala: Ing. Petra Brejšová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: JUDr. Hana Vágnerová

Schválil: Ing. Petr Kotěra